

Муниципальное казенное учреждение культуры  
«Централизованная детская библиотечная система»  
г. Магнитогорска

# **Электронные выставки в библиотеке**

Методические рекомендации  
для библиотекарей

**Составитель:** Локтионова С.Н.  
библиотекарь библиотеки  
семейного чтения №10

Магнитогорск, 2018

## **Введение**

В настоящее время у детей падает интерес к самостоятельному чтению. Суть выставочной работы в библиотеке – раскрывая фонд, заинтересовать читателя, побудить его взять какие-то из представленных документов (изданий). Но сегодня для привлечения внимания к книге уже недостаточно просто поставить её на выставочную полку.

Одной из ключевых тенденций современного развития человеческой цивилизации является формирование новой информационной среды. Технологическую базу этой среды составляют глобальные компьютерные сети, позволяющие получить доступ к любому виду данных в любом месте и в любое время. Следовательно, библиотекарям необходимо искать новые формы доведения информации до своих потенциальных пользователей, в том числе посредством электронных (виртуальных) выставок.

## Основная часть

Первые виртуальные выставки были элементом большого проекта Интернет-ресурсов Торгово-Промышленной Палаты России, целью которого являлось продвижение российских предпринимателей, а также их товаров и услуг через сети Интернет на новые рынки. Это новая форма давала ряд преимуществ и неограниченный доступ к информации для всех заинтересованных пользователей.

В сфере культуры первые виртуальные (электронные, интерактивные) выставки появились в крупнейших музеях России – Государственном историко-культурном музее-заповеднике «Московский Кремль», Третьяковской галерее, Государственном музее архитектуры им. А. В. Щусева. Сегодня во всех крупных музеях России развернута активная работа по созданию виртуальных выставок на собственных сайтах.

В библиотечной практике виртуальные выставки стали впервые использовать в научных и вузовских библиотеках страны. Как правило, это тематические аннотированные списки новых поступлений книг и журналов, которые сопровождаются дополнительной информацией: фото обложки книги, сведения об авторе, история изучения данной проблематики и др.

Электронные выставки (виртуальные) – это синтез традиционного книжного и новейшего электронного способов представления информации. Виртуальная выставка мобильна, компактна, содержательна и является актуальным проводником в обширном потоке информации. Под понятием «виртуальная книжная выставка» понимают и презентацию книг в электронном формате PowerPoint, и электронную выставку полностью оцифрованных изданий, и полные цифровые авторские коллекции произведений.

**Электронная библиотечная выставка** – мультимедийный библиографический продукт библиотеки, представляющий собой специально подобранный и упорядоченный массив электронных документов, а также иные экспонаты в цифровом формате, и сведения о них, раскрывающий и

рекламирующий информационные ресурсы, доступные в библиотеке и за ее пределами.

Использование возможностей гипертекста позволяет акцентировать внимание на каждой книге. Передвижение по выставке с помощью гиперссылок требует от пользователя активного участия; пользователь имеет возможность проигнорировать разделы, которые не отвечают его интересам, и более глубоко познакомиться с интересующими его изданиями. Организаторам гипертекстовые ссылки позволяют так организовать пространство интернет-страницы, чтобы пользователь в любой момент мог получить представление о выставке в целом и о каждой книге, показанной в экспозиции.

**Целью** электронной выставки является публичное интернет-информирование пользователей об определенных документах для их рекомендации.

Создавая электронные выставки, библиотекари решают несколько **задач**:

- 1) дают возможность удаленному пользователю ознакомиться с экспозициями и фондом библиотеки;
- 2) сохраняют выставку на более длительный срок, чем это предусматривает традиционная выставочная деятельность;
- 3) поддерживают сохранность библиотечного фонда, представив материал в электронном виде;
- 4) осваивают новый вид работы, применив цифровые технологии к выставочной работе библиотеки.

**Преимущества** электронной библиотечной выставки:

➤ использование информационных технологий. Восприятие через компьютер служит своеобразной приманкой для читателей, особенно детей. Выставка может быть яркой, красочной, с мультипликацией, с использованием игровых моментов;

- использование Интернет-ресурсов даёт возможность дистанционного знакомства с выставкой как массово, так и в порядке индивидуального обращения;
- массовость. На обозрение может быть представлено большее количество книг, даже цикл книг;
- вариативность. В любое время можно быстро поменять слайды и их расположение, убрать ненужные или вставить новые, изменить цветовую гамму или общий дизайн;
- автономность. Работу выставки можно запускать в автоматическом режиме, оснатив её озвученным текстом и демонстрируя без специального сопровождения;
- мобильность. Удобно электронную выставку демонстрировать в разных образовательных учреждениях, аудиториях, кабинетах, классах;
- экономичность. Электронные выставки экономят место. Нет необходимости работать со стеллажами, стендами, выставочными шкафами.

При должном исполнении электронная выставка становится надёжным инструментом для повышения уровня мотивации к чтению и изучению детьми литературных произведений.

Электронная выставка также имеет и **недостатки**:

- создание и просмотр выставки требует наличия компьютера;
- не каждый пользователь библиотеки обладает необходимыми умениями для того, чтобы ознакомиться с виртуальной выставкой;
- при технических неполадках представление выставки и ее просмотр становится невозможным;
- создатель электронной выставки должен обладать необходимыми компьютерными знаниями;
- просмотр выставки на сайте невозможен, если отсутствует интернет соединение.

**Алгоритм подготовки и создания электронной выставки:**

1. Разработка и подготовка электронной книжной выставки:

- выбор темы, названия и формы выставки;
- определение читательского назначения;
- поиск и отбор книг, журналов для выставки;
- определение разделов, их названия;
- подбор текстового материала (цитата, аннотация, текст для диктора);
- написание сценария.

2. Техническая подготовка электронной выставки:

- оцифровка обложки;
- оцифровка иллюстраций, страниц при необходимости;
- скачивание музыки или видеоролика, необходимых для выставки;
- выбор программы или сервиса (Power Point, Slide Share, Photopeach, ThingLink, MS Publisher, Flip Book Maker, MovieMaker);
- установка выбранной программы на компьютер.

3. Создание и оформление электронной выставки:

- создание слайдов, анимации, видео, аудио и др.;
- библиографическое описание каждого источника (список источников лучше предварительно отправить на проверку в информационно-библиографический отдел);
- вставка гиперссылок;
- озвучивание, при необходимости;
- предварительный просмотр выставки;
- исправление недостатков, ошибок;
- сохранение выставки.

4. Публикация:

- отправка выставки в отдел методической работы (ОМР) для проверки;
- отправка в отдел информационных и библиотечных технологий (ОИиБТ) после проверки ОМР;
- ОИиБТ осуществляет публикацию выставки на сайте;

➤ на сайте в разделе «Виртуальные книжные выставки» одновременно могут быть опубликованы 4-5 электронных выставок, заменяемых по мере создания новых. Актуальность электронной выставки определяется периодом от полугода до года. Перед удалением выставки сотрудник ОИиБТ сообщает об этом библиотекарю, ответственному за выставку, чтобы он завершил статистический учет просмотров;

➤ технические возможности сайта ЦДБС позволяют публиковать в настоящее время электронные выставки в программе PowerPoint без анимации и музыки. Просмотр возможен в режиме онлайн или через скачивание выставки с сайта. В формате видео представление электронной выставки предпочтительнее, так как легко просматривается посетителями сайта.

#### 5. Учет и подведение итогов:

➤ на сайте на индивидуальной странице каждой электронной выставки расположен счетчик просмотров в свободном доступе;

➤ перенесение данных со счетчика в паспорт электронной выставки проводится один раз в месяц (из общего количества просмотров нужно вычесть количество за предыдущий месяц);

➤ внесение информации в дневник учета работы библиотеки/отдела не производится, т. к. идёт общий учёт посещений сайта;

➤ изучение эффективности электронной выставки.

**Формы** представления виртуальных книжных выставок (в скобках указаны программы и сервисы для создания выставки):

1. Презентация (Power Point, Slide Share).
2. Слайд-презентация (слайд-шоу) обложек и кратких аннотаций к книгам с музыкальным или речевым сопровождением (Power Point).
3. Видеообзор с рекомендациями библиотекаря, записью «громких чтений» читателей, видеовпечатлений читателей и известных в городе людей.
4. Видеоролик, видеофильм (MovieMaker).

5. Выставка книг в виде интерактивного плаката (Power Point с использованием гиперссылок).

6. Выставка книг какого-либо автора в виде ленты времени (Power Point и др.).

7. Выставка книг в виде 3D-книги (MS Publisher, Flip Book Maker).  
Подробное описание сервисов для создания электронной выставки дано в приложении 1.

Особые требования предъявляются к **оформлению** виртуальных выставок. Первый слайд должен содержать информацию, касающуюся виртуальной выставки в целом. Выставка должна иметь **читательское (пользовательское) назначение**, для кого создается выставка: для дошкольников, для детей младшего, среднего или старшего школьного возраста, либо для родителей или руководителей детского чтения и т. д. Сведения о читательском назначении могут быть указаны в формате 0+, 6+, 12+, 18+. Но такая маркировка недостаточно информативна, ведь указывает только на отсутствие в видеоматериале запрещенной информации для данного возраста. В сопроводительном письме и на титульном слайде должно быть указано, для какой читательской группы подготовлена электронная книжная выставка. Все последующие слайды – отдельные экспонаты выставки.

Зрительный ряд виртуальной выставки представляют иллюстративным материалом (обложками книг, разворотами, иллюстрациями, картами, фотографиями и т. п.). Сам текст, сопровождающий и раскрывающий зрительный ряд, должен состоять из цитат, аннотаций, биографических справок.

Существует определенный набор условий, обеспечивающих зрительный комфорт пользователя при работе с информацией в электронном виде:

- яркость объекта должна быть в разумных пределах;

- контрастность изображения относительно фона необходимо выбирать с учетом размеров объекта: чем меньше его размер, тем выше должна быть контрастность;
- наибольшую чувствительность глаз имеет к излучению желто-зеленого цвета, наименьшую – к фиолетовому и красному;
- размер символа должен быть согласован с остротой зрения человека, он также влияет на скорость и правильность восприятия информации;
- поскольку пространство виртуальной выставки ограничивается размером монитора, не стоит перегружать ее спецэффектами и цветовым разнообразием – внимание пользователя не должно рассеиваться на отвлекающие моменты. Исключение составляют выставки для детей, которых привлекают красочность, эффекты анимации. Возможность использования в электронных выставках анимации и звуковых средств актуальна для пользователей с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

При разработке выставки большое внимание должно уделяться дизайнерским решениям: с помощью цвета, графики, анимации появляется возможность создать настроение, привлечь внимание, подчеркнуть и выделить важные моменты. Использование различных анимационных заставок помогает виртуальную выставку сделать живой и динамичной. Применение флэш-технологии даёт возможность использовать аудио- и видео-форматы (звуковые файлы и видеоролики), сделать выставки мультимедийными и интерактивными.

Для оформления электронных выставок можно использовать фотографии известных людей, краеведческие достопримечательности, иллюстрации, обложки книг, рецензии экспертов, отзывы читателей о книгах, демонстрация интерактивного перелистывания страниц. Возможность использования в электронных выставках анимации и звуковых средств

актуальна для пользователей с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

Выставка должна быть построена так, чтобы пользователь быстро находил главное, и это главное вызывало у него эмоциональное отношение. Не следует стремиться рассказать на выставке обо всем.

Критерии качества электронных выставок разработала Зоя Витальевна Руссак, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности ЧГИК (Челябинский государственный институт культуры):

- создатели выставки;
- число экспонируемых документов;
- число разделов;
- возможность оперативного ознакомления с первоисточником;
- возможность копирования информации;
- наличие аннотаций, их полнота;
- стиль текстовой информации;
- число цитат, соответствие содержанию основного текста;
- правильность оформления иллюстрации: информативность, качество, вызываемое эмоциональное состояние;
- шрифт основного текста: размер, форма, цвет, воздействие на зрение;
- цветовое исполнение и фон: цвет, яркость, сочетание с текстом – сочетаемость, удобство чтения, вызываемое эмоциональное состояние;
- анимация – скорость, качество исполнения навигация;
- гипертекст – разветвленность, количество гиперссылок;
- интерфейс.

При наличии перечисленных критериев в виртуальной книжной выставке можно говорить о качестве созданного продукта деятельности библиотекаря.

Процесс создания электронной книжной выставки требует высокой профессиональной подготовки библиотекарей, участия сотрудников

смежных отделов, серьёзной материально-технической базы самой библиотеки, информационной грамотности читателей.

Хотелось бы заострить внимание на рекламе электронной выставки. В любой сфере деятельности, на любой продукт или проект необходима реклама для привлечения читателей. Чем больше количество человек узнает о выставке, тем больше будет просмотров.

Реклама библиотечной выставки может иметь два направления:

- реклама как средство продвижения библиотеки в целом;
- реклама как средство продвижения изданий, представленных на выставке.

В основе любой рекламы лежит рекламное сообщение. Рекламное сообщение о выставке может быть внутренним (для пользователей библиотеки) или внешним, ориентированным на потенциальных пользователей.

Основные аспекты, предъявляемые к рекламному сообщению:

- сообщение должно убеждать в полезности рекламируемой выставки;
- необходимо учитывать особенности аудитории, к которой обращена реклама;
- сообщение должно отражать специфику рекламируемой выставки.

Выставка рассчитана на разную аудиторию. И один человек, и большая группа читателей могут познакомиться с книгами или самостоятельно, или на мероприятии с библиотекарем. А если её представить в Интернете – познакомиться с выставкой сможет каждый желающий.

Мультимедийность выставок позволит более эффективно решать содержательные задачи, а интерактивность, помогает привлечь и вовлечь читателя в мир книги, создать обратную связь.

Интерактивный режим – диалоговый режим, при котором человек и компьютер обмениваются данными. Познакомившись с предложенной

информацией, пользователь имеет возможность: высказать своё мнение, добавить свой материал, поучаствовать в обсуждении в режиме «онлайн», т.е. создать обратную связь.

Благодаря возможности организации постоянно действующих выставок библиотеки могут создавать циклы виртуальных книжных выставок, действующих одновременно.

**Учет** электронных выставок оформляется в паспорте электронной выставки (см. приложение 2). Данные учитываются и суммируются по количеству просмотров на официальном сайте библиотеки.

В паспорте указывается:

- название электронной выставки;
- структурное подразделение;
- ФИО сотрудников, готовивших выставку;
- даты экспонирования выставки;
- читательское (пользовательское) назначение выставки;
- направление работы;
- краткое описание выставки (можно указать целевое назначение, использованные программы, ресурсы и т.д.);
- разделы выставки;
- количество и список представленных документов;
- сотрудник, ответственный за выставку;
- количество просмотров.

По истечении определенного времени можно будет увидеть актуальность электронной выставочной деятельности, предположительно количество просмотров будет выше просмотров традиционной книжной выставки.

## **Заключение**

Электронная выставка представляет собой новый вид информационно-библиотечного обслуживания пользователей. Она мобильна, компактна, содержательна, является актуальным проводником читателя в обширном потоке информации. Само «участие» компьютера в беседе, присутствие героев книг на экране монитора, анимация, всё это очень нравится не только детям, но и взрослым.

Виртуальная выставка позволяет представить не только книги, но и периодические издания, изобразительные материалы, электронные ресурсы, раскрыть их содержание; создать широкие возможности для самостоятельной работы пользователя с представленным материалом, способствуют максимально эффективному усвоению информации. Электронная библиотечная выставка позволяет увидеть все интересное без ограничений: обложку, титульный лист, страницы текста, иллюстрации.

Сформированный на сайте библиотеки архив виртуальных выставок делает возможным раскрыть и рекламировать фонд постоянно.

Демонстрация электронных выставок, даёт толчок по продвижению книги и чтения среди детей. Однако не следует забывать, что электронная выставка никогда не заменит полностью живое общение с книгой. В библиотеках для детей контакт «лицом к лицу» остается основным в работе с дошкольниками и учениками школ.

### Сервисы для создания электронной выставки

1. **PowerPoint.** Простейшая электронная выставка может быть создана в формате «PowerPoint». Эта программа служит для создания презентаций, используя упорядоченный набор слайдов, получится набор цветных картинок – слайдов, который хранится в файле специального формата.

2. **PhotoPeach.** Сервис для создания простых, но ярких выставок новинок литературы, тематических книжных выставок. Минус этого сервиса в том, что он работает только с файлами изображений. Если вы хотите вставить в свою электронную выставку текст (цитаты, отрывки из книги и т.п.), то придется сначала подготовить специальные слайды с этим текстом в любом графическом формате. Далее нужно зарегистрироваться на сайте [Photopeach.com](http://Photopeach.com), загрузить заранее подготовленные изображения, специальными инструментами выстроить изображения в необходимом порядке, вводим название выставки, настраиваем скорость показа слайдов.

3. **BannerSnack.** С помощью этого сервиса можно создать несложную и яркую книжную фотовыставку, который можно редактировать в любое время.

4. **Sharesnack.** Сервис позволяет создать озвученную выставку по творчеству одного писателя или по конкретной теме. Продукт создается простым способом: в предлагаемую форму вставляются ссылки на видео из YouTube. Слайд отображает лишь картинку и звук из загруженного видео. Картинку можно загрузить свою.

5. **HelloSlide.com.** Этот сервис умеет озвучивать уже созданные презентации. После регистрации загружаете на сайт сервиса файл с презентацией (уже в формате PDF). Для каждого слайда вводится текст, который будет проговариваться голосом во время демонстрации. Далее HelloSlide генерирует аудиофайлы для данной презентации.

6. **Popplet.** Сервис предоставляет возможности для создания более сложной и обширной выставки, даже, если это выставка одной книги. Он позволяет создавать развернутые выставки с разделами, цитатами, иллюстрациями. Сюда можно вставить видео, аудиоматериалы и текст.

7. **Playcast.** Сервис позволяет создать небольшую выставку-открытку по отдельному произведению с использованием текста, фотографий, музыки.

8. **ZooBurst.** Сервис для создания 3D-книги или выставки-сказки.

9. **Calameo.** Сервис для создания полноценных электронных выставок. Сервис предлагает публиковать в Интернет документы в виде книги, газеты, журнала, брошюры. При работе с подготовленными с помощью Calameo материалами создается ощущение работы с бумажными документами: можно перелистывать страницы, отмечать интересные места, увеличивать масштаб изображения. Публикация может сопровождаться музыкой. В презентацию можно включать гиперссылки на Интернет-ресурсы. По окончании работы получается яркая, музыкальная, электронная выставка, которую будет интересно смотреть.

10. **Prezi.** Сервис для создания выставки-презентации нового поколения, в которой можно весь материал свернуть в одну картинку, а увеличив тот или иной слайд, сделать акцент на определенном тексте, слове, изображении. Это программное обеспечение позволяет создавать медиа-презентацию, как бы зарисовывая свои идеи на виртуальном холсте. Специальные инструменты позволят приближать и удалять презентационные слайды. На сайте необходимо зарегистрироваться, выбрать шаблон и приступить к созданию выставки.

11. **Dipity** (лента времени). Этот сервис – идеальный вариант для создания выставки-хроники по творчеству писателя. Ее можно дополнять иллюстрациями, видеоматериалами, ссылками, картой и просматривать созданное в трех режимах на выбор: как ленту времени; каждое событие отдельно, список событий, места событий, указанных при создании карты,

который предназначен для создания так называемых хронологических лент, или лент событий. К каждому событию можно добавить изображение, текст, видео, гиперссылки. Начиная работу с Dipy необходимо зарегистрироваться, после чего вы получите URL-адрес, где будут храниться созданные продукты. При создании ленты времени необходимо настроить ее название, описание, тематику. Полученную хронологическую ленту также можно поместить на сайт. Можно создать и тематическую книжную экспозицию.

12. **Windows MovieMaker** – с помощью этой программы можно легко создать видео, или, например, слайд шоу. В целом вся работа с программой заключается в перетаскивании на временную шкалу видео, аудио и фото, и добавлении эффектов. С помощью этого простого видео редактора можно обрезать видео, или наложить на его звуковую дорожку. А так же можно добавлять эффекты, заголовки и титры. Все эффекты можно предварительно просмотреть и только потом применять их. Заголовки и титры можно использовать, например, при создании слайд шоу.

**Паспорт электронной выставки**

**Название электронной выставки** \_\_\_\_\_

**Структурное подразделение** \_\_\_\_\_

**ФИО сотрудников, готовивших выставку** \_\_\_\_\_

**Даты экспонирования** \_\_\_\_\_

**Читательское (пользовательское) назначение** \_\_\_\_\_

**Направление работы** \_\_\_\_\_

**Краткое описание** (можно указать целевое назначение, использованные программы, ресурсы и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Разделы выставки** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Количество представленных документов** \_\_\_\_\_

**Список документов, представленных на выставке**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

Фамилия и подпись лица, ответственного за выставку

\_\_\_\_\_

## Листок просмотров электронной выставки

| <b>Дата<br/>(год, месяц)</b> | <b>Количество просмотров на сайте ЦДБС<br/>(в дневник не заносите)</b> | <b>Количество просмотров не с сайта</b><br><i>(учитываются в дневнике в случае индивидуальных или групповых просмотров читателями выставки, но не в составе массового мероприятия)</i> |                                          |                              |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|                              |                                                                        | <b>Читатель или группа пользователей (школа, класс)</b>                                                                                                                                | <b>Количество посещений (просмотров)</b> | <b>Количество книговыдач</b> |
| 26.02.2019                   | –                                                                      | МОУ СОШ № 63, 7А класс                                                                                                                                                                 | 20                                       | 100                          |
| март                         | 6                                                                      | –                                                                                                                                                                                      | –                                        | –                            |
| апрель                       | 8                                                                      | –                                                                                                                                                                                      | –                                        | –                            |
| май                          | 9                                                                      | МОУ СОШ № 39, 6Б класс                                                                                                                                                                 | 25                                       | 125                          |
| июнь                         | 3                                                                      | Иванов Ваня                                                                                                                                                                            | 1                                        | 5                            |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
|                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                          |                              |
| <b>Итого</b>                 | <b>26</b>                                                              |                                                                                                                                                                                        | <b>46</b>                                | <b>230</b>                   |

## Список литературы

1. Баркова, И. В. Виртуально экспонироваться / И. В. Баркова // Современная библиотека. – 2015. – № 7. – С. 20-23.
2. Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : метод. рекомендации к курсам повышения квалификации / сост. И. Ю. Матвеева и др. ; ЧГИК. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 101 с.
3. Овчинникова, Н. В. Читать подано! / Н. В. Овчинникова // Современная библиотека. – 2014. – № 8. – С. 28-33.
4. Руссак, З. В. Электронные выставки библиотек / З. В. Руссак // Инновационные технологии электронного библиотечного обслуживания : метод. рекомендации к курсам повышения квалификации / сост. И. Ю. Матвеева и др. ; ЧГИК. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – С. 81-90.
5. Савкина, С. В. Электронная книжная выставка как библиографический продукт / С. В. Савкина. – Библиосфера. – 2011. – № 2. – С. 97-100.
6. Соколовская, М. В. Возможность использования в электронных выставках анимации и звуковых средств актуальна для пользователей с ограниченными возможностями жизнедеятельности / М. В. Соколовская // Библиотечное дело. – 2014. – № 8. – С. 17-20.
7. Сретенская, Н. В. Книжный полуостров сокровищ : экскурсию ведет Арткоша / Н. В. Сретенская // Библиотечное дело. – 2015. – № 8. – С. 25-28.
8. Черкашина, А. В. «ВКонтакте книга» : создаём позитивный контент / А. В. Черкашина // Библиотечное дело. – 2017. – № 15. – С. 20-21.